

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета

ГБОУ СОШ №10 г.о. Чапаевск

Протокол № 1

от «30» 08 2024 г.



ПРОВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №10 г.о.

Чапаевск

Пылева Н.В.

Приказ № 32 от

08 2024 г.

Положение

о родительском контроле за организацией и качеством питания в структурных подразделениях, реализующих программы дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 имени Героя России Сергея Анатольевича Хихина городского округа Чапаевск Самарской области

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического
совета Учреждения

Протокол № 1 от 08.08 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 8 декабря 2020 года, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020г., СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» постановлением Государственного санитарного врача РФ №32 от 27.10.2020г., Приказом №178 от 11.03.2012 г. Министерства образования и науки РФ «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»; Федеральным законом №29-ФЗ от 02.01.2000 года «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями от 13 июля 2020 года), Методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.12.2019), Уставом образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья воспитанников, обеспечения безопасного и сбалансированного питания детей раннего и дошкольного возраста, осуществления контроля создания необходимых условий для качественного питания в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания воспитанников, а также доступ законных представителей воспитанников в помещения для приема пищи.

1.4. Положение устанавливает структуру и организационную численность, а также порядок организации деятельности родительского контроля и оформления ее результатов.

1.5. Комиссия родительского контроля осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими законами и нормативными актами Российской Федерации.

1.6. Комиссия родительского контроля формируется из числа представителей родительских комитетов и может составлять от 3 до 5 человек.

1.7. Представители комиссии родительского контроля осуществляют свою деятельность добровольно и на безвозмездной основе.

1.8. Представители комиссии родительского контроля отчитываются о проделанной работе не реже 1 раза в полугодие на педагогическом совете, родительских собраниях по мере необходимости.

2. Основные направления деятельности комиссии

2.1. Основными целями деятельности представителей родительского контроля являются:

- оказание практической помощи структурному подразделению в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
- пропаганда здорового и полноценного питания среди воспитанников и их законных представителей;
- содействие улучшению качества организации горячего питания воспитанников;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований приготовления блюд;
- соблюдение графика выдачи готовых блюд;
- соблюдение температурного режима выдаваемых блюд

- 2.2. Основными функциями комиссии родительского контроля являются:
- общественная экспертиза качества горячего питания воспитанников;
 - контроль соответствия приготовленных блюд утвержденному меню;
 - изучение мнения законных представителей о разнообразии и качестве питания воспитанников.
- 2.3. Комиссия формируется и утверждается директором образовательного учреждения.
- 2.4. В случае досрочного выхода члена родительского контроля из состава его участников, директор образовательного учреждения утверждает нового представителя.
- 2.5. Комиссия выбирает председателя, который организует его работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит аналитический отчет по результатам деятельности комиссии за учебный год.
- 2.6. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с планом деятельности.
- 2.7. Комиссия собирается в предусмотренные Планом сроки, но не реже 1 раза в полугодие.
- 2.8. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие полномочия:
- изучать документацию по организации питания,
 - получать от сотрудников достоверную информацию о поставщиках продуктов и качестве получаемого сырья,
 - вносить предложения по улучшению качества горячего питания воспитанников.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.
- 3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в соответствующем порядке.
- 3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 3.5. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников структурных подразделений, родителей и законных представителей воспитанников путем его размещения на сайте образовательных учреждений, в родительских группах и в информационных уголках групп.
- 3.6. Законные решения комиссии родительского контроля являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного учреждения.
- 3.7. Контроль за реализацией Положения возлагается на методистов структурных подразделений, реализующих образовательные программы дошкольного образования.